

Số: 05 /KH - HĐND

Hưng Đạo, ngày 15 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ quy chế phối hợp công tác giữa HĐND - UBND và UBMTTQ Việt Nam xã Hưng Đạo ngày 18 tháng 7 năm 2021.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ sáu HĐND xã khoá XXIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN

1. Thành phần:

*** Đại biểu huyện:**

- + Đồng chí Ủy viên BTV huyện uỷ phụ trách khu;
- + Đồng chí huyện uỷ viên phụ trách xã;
- + Đại diện Thường trực HĐND;
- + Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- + Các ông(bà) đại biểu HĐND huyện khoá XX ứng cử tại địa phương;
- + Đài phát thanh huyện.

*** Đại biểu xã:**

** Thành phần triệu tập: 25 ông, bà là đại biểu HĐND xã khoá XXIII.*

** Thành phần mời:*

- + Ban chấp hành Đảng bộ xã khoá XXIV; Lãnh đạo UBND xã;
- + Thường trực MTTQ xã - Trưởng các Ban, ngành, đoàn thể; Chủ tịch các Hội đặc thù trong xã;
- + Phó ban Tuyên giáo Đảng uỷ; Trưởng Công an xã;
- + Hiệu trưởng các nhà trường, Trạm trưởng trạm y tế xã;
- + Cán bộ công chức, người lao động thuộc UBND xã;

- + Đại diện hội đồng quản trị HTXDV Nông nghiệp, Công ty TNHH MTV nước sạch Hưng Đạo; Cán bộ thú y;
- + Lãnh đạo quỹ tín dụng nhân dân. Trưởng ban thanh tra nhân dân;
- + Đài truyền thanh. Cán bộ chuyên trách làm công tác dân số;
- + Bí thư chi bộ; Trưởng thôn, Trưởng Thị Tứ, Trưởng ban công tác mặt trận của 3 thôn.

2. Thời gian tổ chức kỳ họp.

- Kỳ họp thứ Sáu HĐND xã khoá XXIII dự kiến tổ chức 01 ngày, thời gian dự kiến từ ngày **9/01/2024** (*Thứ ba*).

3. Địa điểm tổ chức kỳ họp: Tại Nhà văn hóa xã.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CỦA KỲ HỌP

1. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

2. Thông qua nội dung chương trình kỳ họp

3. Biểu quyết thông qua chương trình kỳ họp

4. Chủ tọa khai mạc kỳ họp

5. Thông qua các báo cáo gồm:

a) Báo cáo của HĐND xã

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND và hai ban HĐND xã năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024;
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã về việc thu, chi xã hội hóa năm học 2022 - 2023 đối với Trường THCS Hưng Đạo;
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Ban pháp chế HĐND xã về quy trình việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trong năm 2022 theo qui định của pháp luật đối với UBND xã;
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri;
- Báo cáo thẩm tra của Ban pháp chế;
- Báo cáo thẩm tra của Ban kinh tế - xã hội;
- Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2024.

b) Báo cáo của UBND xã

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 6/7/2023 của Hội đồng nhân dân xã khóa XXIII về việc trả lời kiến nghị cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 5 HĐND xã khóa XXIII;
- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã năm 2023;
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023,

phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023; dự toán phân bổ ngân sách xã năm 2024;

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2023; Kế hoạch đầu tư công năm 2024;

- Báo cáo công tác an ninh trật tự trên địa bàn xã năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

- Báo cáo kết quả công tác quân sự địa phương năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống mại dâm năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

c) Thường trực Ủy ban MTTQ xã

Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2023.

6. Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại hội trường

7. Lãnh đạo huyện phát biểu

8. Chủ tịch UBND xã phát biểu tiếp thu ý kiến

9. Thông qua các tờ trình và dự thảo Nghị quyết kỳ họp

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc trả lời kiến nghị cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 6 HĐND xã khóa XXIII.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2023; kế hoạch đầu tư công năm 2024.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023; dự toán phân bổ ngân sách xã năm 2024.

10. Bế mạc kỳ họp (Chào cờ)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Quyết định triệu tập, chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết (tài liệu, cơ sở vật chất.....) phục vụ kỳ họp.

- Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ xã, Ban công tác Mặt trận ở 3 thôn tổ chức các hội nghị tiếp xúc giữa các đại biểu HĐND xã với đại biểu đại diện cử tri ở 3 thôn như sau:

STT	Thời gian tiếp xúc trước Kỳ họp	Địa điểm
1	13h30 đến 16h30 ngày 13/12/2023	Nhà văn hóa thôn Xuân Nẻo
2	13h30 đến 16h30 ngày 14/12/2023	Nhà văn hóa thôn Ô Mễ
3	13h30 đến 16h30 ngày 15/12/2023	Nhà văn hóa thôn Lạc Dục
	Thời gian tiếp xúc sau Kỳ họp	Địa điểm
1	13h30 đến 16h30 ngày 17/01/2024	Nhà văn hóa thôn Xuân Nẻo
2	13h30 đến 16h30 ngày 18/01/2024	Nhà văn hóa thôn Ô Mễ
3	13h30 đến 16h30 ngày 19/01/2024	Nhà văn hóa thôn Lạc Dục

+ Thành phần dự tiếp xúc cử tri: các ông(bà) đại biểu HĐND xã theo đơn vị bầu cử tại các thôn; riêng các thôn ngoài các thành phần đại biểu là quân, dân, chính, đảng thôn mời ít nhất là 80 cử tri tham dự hội nghị; chỉ đạo đài truyền thanh xã thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri để các cử tri quan tâm đến dự.

2. Hai ban của HĐND xã

- Xây dựng báo cáo công tác năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 của ban. Chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với tổ chức có liên quan để thẩm tra báo cáo, tờ trình, nghị quyết.... Xây dựng báo cáo thẩm tra của ban.

- Hoàn thành các báo cáo gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **02/01/2024**. Riêng báo cáo công tác năm của hai Ban gửi trước ngày **28/12/2023**.

3. Các đại biểu HĐND xã ở các đơn vị bầu cử

Các đại biểu HĐND xã ở các đơn vị bầu cử (thôn) có trách nhiệm phân công trong việc thông qua các báo cáo, thông báo tổ chức kỳ họp và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri, chuẩn bị nội dung chất vấn, phân công người chất vấn, thảo luận tại kỳ họp thứ 6 HĐND xã (***đăng ký nội dung chất vấn về TT HĐND xã trước ngày 20/21/2023***).

4. Ủy ban nhân dân xã

4.1. Chỉ đạo và chuẩn bị các nội dung báo cáo theo thẩm quyền, kế hoạch.

a. Phục vụ tiếp xúc cử tri:

Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024: **số lượng 25 bộ**; gửi về TT HĐND xã trước ngày **10/12/2023**.

b. Phục vụ công tác thẩm tra:

Các báo cáo của UBND xã và các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan, mỗi loại **10 bộ** gửi về hai ban (gửi qua TT HĐND xã); thời gian hoàn thành trước ngày **20/12/2023**.

c. Phục vụ kỳ họp:

Các báo cáo của UBND xã (**mỗi loại 35 bộ**), các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan, (**mỗi loại 27 bộ**) gửi về TT HĐND xã); thời gian hoàn thành trước ngày **02/01/2024**.

4.2. Chỉ đạo cơ quan chuyên môn.

- Văn phòng HĐND – UBND xã tham mưu chuẩn bị giấy triệu tập tham dự kỳ họp; nội dung điều hành của chủ tọa kỳ họp; cử thư ký kỳ họp; chuẩn bị hội trường, nước uống, trang trí khánh tiết, âm thanh và một số nhiệm vụ khi được phân công.

- Chỉ đạo công chức xã tham mưu xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết.....

- Chỉ đạo công chức xã dự trù kinh phí, chuẩn bị hội trường, bàn ghế, chè nước và các điều kiện khác phục vụ kỳ họp.

Các báo cáo hoàn thành trước ngày 20 tháng 12 năm 2023 để thẩm định trước khi phát cho các đại biểu tham dự kỳ họp.

Sau kỳ họp, hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký, ban hành các văn bản theo quy định. Thông báo kết quả kỳ họp, chuẩn bị các tài liệu và các điều kiện cần thiết để phục vụ tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

- Chỉ đạo đài truyền thanh tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; Ban biên tập cổng thông tin điện tử xã đăng tải thông tin về công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp lên cổng thông tin điện tử xã.

- Công chức Văn hoá - thể thao có trách nhiệm trang trí khánh tiết, băng chào cờ và thường trực phục vụ loa máy tại hội trường.

- Nội dung tit chữ:

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ HƯNG ĐẠO

KHOÁ XXIII, NHIỆM KỲ 2021 - 2026

KỲ HỌP THỨ 6

Hưng Đạo, ngày 09 tháng 01 năm 2024

5. Thường trực Ủy ban MTTQ xã

- Chuẩn bị thông báo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị của cử tri và nhân dân trong xã (số lượng 30 bộ) gửi về TT HĐND trước ngày **02/01/2024**.

- Trên cơ sở kế hoạch tổ chức kỳ họp, MTTQ xã Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 6 HĐND xã theo Luật định.

6. Văn phòng HĐND – UBND xã

- Gửi tài liệu cho các đại biểu HĐND theo qui định.
- Tài liệu tiếp xúc cử tri gửi trước 3 ngày so với ngày tổ chức.
- Tài liệu kỳ họp
- + Giấy triệu tập gửi trước ngày **02/01/2024**.
- + Tài liệu phục vụ tài kỳ họp gửi trước ngày **02/01/2024**.

Chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ kỳ họp, sau kỳ họp hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký và ban hành các văn bản theo qui định.

7. Trưởng công an xã

Trong thời gian diễn ra tiếp xúc cử tri và kỳ họp, chủ động bố trí 02 đồng chí công an thường trực trong và ngoài nhà văn hóa các thôn và nhà văn hóa xã để đảm bảo an toàn cho kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXIII nhiệm kỳ 2021 - 2026. Đề nghị các tập thể, các bộ phận chuyên môn và cá nhân căn cứ nhiệm vụ được phân công nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch, để kỳ họp thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện; } (báo cáo)
- Thường vụ Đảng ủy xã; }
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Trường